

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 1
от «23» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО "Сокольский
педагогический колледж"
Н.Л.Тиранова

Приказ № 1
от «23» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом Учреждения
Протокол № 1
от «23» января 2023 г.

Изменения
в Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий
студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области "Сокольский педагогический колледж"

Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. Предоставление полного государственного обеспечения.

1.1.1. В соответствии с законом области осуществляется полное
государственное обеспечение:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в
период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по
очной форме обучения по основным профессиональным образовательным
программам и (или) по программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в
период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся
выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся
с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной
отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и
обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет
средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих и должностям служащих.

1.1.2. Нормы полного государственного обеспечения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя утверждены постановлением
Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм
полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших

в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.1.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

1.1.4. В соответствии с законом области лица, указанные в подпункте «а» пункта 1.1.1, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

1.1.5. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1.1.1. обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1.1 к настоящему Положению, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

1.1.6. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль"

компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

1.1.7. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1.2 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 1.1.6. а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.1.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 1.1.6.);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 1.1.6.);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 1.1.6.)

1.1.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 1.1.8., специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

1.1.10. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю

(представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.11. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.12. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность всех запрашиваемых документов (сведений).

Основанием для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «а», пункта 1.1.1., права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.1.13. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1.1.1., на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

1.1.14. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

в последующем - ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

1.1.15. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1.1, осуществляется профессиональной образовательной организацией (далее также в настоящем разделе – организация, осуществляющая образовательную деятельность) по месту учебы.

1.1.16. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1.1, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1.1 к настоящему Положению, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

1.1.17. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

1.1.18. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1.2 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1.1.17., а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.1.19. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- а) в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 1.1.17.);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 1.1.17.);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 2.1.17.).

1.1.20. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 1.1.19., специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

1.1.21. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.22. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.23. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность всех запрашиваемых документов (сведений).

Основанием для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1., права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.1.24. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1.1., на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

1.1.25. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 1.1.1., из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1.26. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.1.1. и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в день отчисления указанных лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность.».

2. Положение 1 заменить приложениями 1.1, 1.2 следующего содержания:

Приложение 1.1 к
Положению

В БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
прошу зачислить _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на
полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*

	обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
	Предоставление ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении пеки(попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими)****

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

*заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

**заполняется в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

***заполняется в случае если заявителем является законный представитель ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

****заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

«_____» 20 ____ г.
(дата подачи заявления) _____
(подпись заявителя)

«_____» 20 ____ г.
(дата регистрации заявления) _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 1.2 к
Положению

В БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

действующий(ая) на основании: _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

прошу зачислить _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

Обучающегося в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на
полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*

	обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
	предоставление ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в _____

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки(попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	

Место регистрации рождения	
----------------------------	--

в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****

Ф.И.О. умершего	
-----------------	--

Дата рождения умершего	
------------------------	--

Дата смерти	
-------------	--

Место регистрации смерти	
--------------------------	--

*заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

**заполняется в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

***заполняется в случае если заявителем является законный представитель ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

****заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

«_____» 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«_____» 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О.,подпись специалиста)